



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Piero MARTINETTI"



Istituto di Istruzione Superiore
Piero MARTINETTI
Caluso

Caluso, 24/09/2021

PROT 4436/2021

AL DOCENTE
FRANCESCO ENRICO RUSSOTTO
AGLI ATTI
ALL'ALBO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.

CUP C13D21002030007

INCARICO TUTOR.

MARTI-POTENZIAMENTO E SOCIALIZZAZIONE

10.2.2A-FSEPON-PI-2021-174

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n 50 del 12/05/2021;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n 17355 del 01/06/2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti afferenti l’Avviso n. prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/1558 del 13.01.2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria” come aggiornata con prot. N. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTO** l’Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul pon “per la scuola” 2014-2020 prot. N. 950 del 31/01/2017;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/17518 del 04/06/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa dei Progetti, Prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021;
- VISTO** il programma annuale per l’esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/11/2020;
- VISTA** la attestazione della copertura finanziaria come da scheda finanziaria del progetto di cui trattasi;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Piero MARTINETTI"



- VISTO** l'art. 10 del regolamento interministeriale 129/2018;
VISTA la nota autorizzativa Prot. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021;
VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/1558 del 13.01.2016 "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria" come aggiornata con prot. N. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
VISTO l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul pon "per la scuola" 2014-2020 prot. N. 950 del 31/01/2017
VISTA la attestazione della copertura finanziaria come da scheda finanziaria del progetto di cui trattasi;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO il regolamento interministeriale 129/2018;
VISTO il DPR 275/99 REGOLAMENTO DELL'AUTONOMIA;
PRESO ATTO per la realizzazione del percorso formativo occorre incaricare figure professionali, prioritariamente tra il personale interno, NOTA MIUR 34815 DEL 02/08/2017;
VISTA la successiva nota 35926 del 21/09/2017 di errata corrige in relazione all'iter di reclutamento del personale esperto;
VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del ccnl 29/11/2007;
VISTA la nota MIUR 1498 del 09/02/2018;
VISTA la delibera del collegio dei docenti n.27 del 22/09/2021;
CONSIDERATO che la SV presta servizio presso questo istituto con contratto a T.I. e possiede i requisiti professionali per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

INCARICA

Il docente FRANCESCO ENRICO RUSSOTTO nato a GELA il 10/01/1960, in servizio presso questa istituzione quale docente A0 45 –SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-174**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare per la realizzazione del seguente modulo:

MARTI-POTENZIAMENTO E SOCIALIZZAZIONE	COMPETENZE IMPRENDITORIALI
--	----------------------------

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Il docente FRANCESCO ENRICO RUSSOTTO si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, e precisamente:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Piero MARTINETTI"



Istituto di Istruzione Superiore
Piero MARTINETTI
Caluso

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti risulti inferiore a 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- caricare a sistema il modulo (da scaricarsi attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere formato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre,:

- accedere con la sua password (che sarà comunicata a breve) al sito dedicato;
- entrare nella struttura del corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - o competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - o fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
 - o metodologie, strumenti, luoghi;
 - o eventuali certificazioni esterne (TIC, inglese...).

Al termine "validerà la struttura abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla SV è conferito incarico per n. 15 ore a € 30,00 lordo stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma o altra rilevazione – per un importo onnicomprensivo di € 450,00 lordo stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente sostenute.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi altra causa.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Katia MILANO