



**SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. 196/2003  
COME MODIFICATO DAL D. LGS. 101/2018**

Con la presente si informa che il Regolamento UE 2016/679 prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati sensibili.

- 1- Titolare del trattamento è la Dott.ssa Claudia Giordana, la quale è responsabile della protezione dei dati personali.
- 2- I dati personali, i dati sensibili quanto correlato agli interventi psicologici, ivi compresi gli appunti personali, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto e per la finalità specifica per la quale sono raccolti. I dati verranno trattati per le seguenti finalità:
  - per gestire i rapporti funzionali volti all'espletamento dell'incarico professionale richiesto;
  - per eventuali contatti legati alla prestazione professionale, anche telefonici o per e-mail;
  - per gestire come dato aggregato statistiche organizzative e contabili.
- 3- Qualora il Centro di Ascolto psicologico si avvallesse dello strumento del colloquio a distanza, tramite telefono, scambio di e-mail e di apposite applicazioni per la comunicazione (es. Google Meet), restano salvi il rispetto del Codice Deontologico e della normativa sulla Privacy.
- 4- Qualora il Centro di Ascolto psicologico si avvallesse dello strumento del colloquio a distanza, tramite telefono, scambio di e-mail e di apposite applicazioni per la comunicazione (es. Google Meet), non saranno presenti vicino alla Psicologa e vicino all'utente altre persone durante la consultazione psicologica; il colloquio avverrà per entrambi in un luogo privato, riservato e in assenza di terzi non dichiarati e non potranno essere registrati né diffusi gli scambi o parti di essi.
- 5- I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia elettronico sia cartaceo (con modalità informatiche e manuali) e saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggere la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
- 6- Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
- 7- I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
- 8- Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in caso di rifiuto non sarà possibile svolgere l'attività professionale richiesta e gli obblighi di legge da essa derivati.
- 9- I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso.
- 10- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei suoi dati e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali trattati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; il periodo di conservazione dei dati personali previsto. L'interessato può esercitare il diritto di rettifica e il diritto di cancellazione dei dati personali che lo riguardano. Ha il diritto di proporre reclamo innanzi alle autorità di controllo (Autorità Garante per la



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Piero MARTINETTI"**



Via Montello, 29  
10014 CALUSO (TO)  
Tel 011 9832445

Email: [info@iismartinetti.edu.it](mailto:info@iismartinetti.edu.it)  
PEC: [tois03900t@pec.istruzione.it](mailto:tois03900t@pec.istruzione.it)  
WEB: [IISMARTINETTI.EDU.IT](http://IISMARTINETTI.EDU.IT)

CF: 93010900012  
Codice fatturazione UFLC34  
Codice univoco IPA istsc\_tois03900t

protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). L'interessato ha il diritto di revocare il suo consenso in ogni momento senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Ove applicabili, ha il diritto all'oblio, il diritto alla limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano.

11- I suddetti diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando comunicazione scritta al Titolare del trattamento dei dati, Dott.ssa Claudia Giordana, reperibile via mail all'indirizzo: [giordiana@libero.it](mailto:giordiana@libero.it).

12- Il Titolare del trattamento non effettua in alcun modo la vendita o l'affitto dei dati personali. Non è presente un processo decisionale automatizzato. I dati non vengono conferiti a paesi fuori dall'Unione Europea e/o fornitori di servizi non armonizzati ai sensi del GDPR.

Il Dirigente Scolastico  
Katia MILANO  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)