



Circolare Studenti n. 276
Classi del Triennio

Oggetto: Invio attestazioni per credito formativo

Si ricorda agli Studenti del Triennio che la documentazione relativa alle attività culturali, linguistiche, sociali, sportive e agonistiche, professionali che contribuiscono alla determinazione del credito scolastico deve essere inviata ai Coordinatori di Classe e alla Segreteria Didattica, qualora non vi si abbia ancora provveduto, entro il 27 maggio p.v., affinché il Consiglio di Classe possa prenderla in esame e valutarla.

È ammessa l'autocertificazione per i crediti formativi solo nei casi di attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

Tale documentazione può essere consegnata in formato cartaceo o inviata in .pdf all'indirizzo e-mail del Coordinatore e all'indirizzo e-mail didattica@iismartinetti.edu.it.

La partecipazione alle attività didattiche organizzate dalla scuola non deve essere certificata.

Quanto alle certificazioni linguistiche e ai corsi di lingue, l'elenco di quanto effettuato verrà direttamente inviato dalla Funzione Strumentale alla Segreteria, e da questa ai Coordinatori di Classe: anche in tal caso, dunque, non dovrà essere prodotto nulla.

Caluso, 20/05/2024

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)